

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 25., 26. i 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatskog saveza informatičara (u daljnjem tekstu: Savez) na sjednici održanoj 23. svibnja 2015. godine u Zagrebu donosi

STATUT

HRVATSKOG SAVEZA INFORMATIČARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište Saveza; teritorijalno djelovanje Saveza; zastupanje; znak saveza i njegov izgled; izgled pečata Saveza; ciljevi Saveza; područje djelovanja sukladno ciljevima; ciljne skupine Saveza; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Saveza; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva; prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova; način vođenja popisa članova; tijela Saveza, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Saveza; prestanak postojanja Saveza; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom Saveza; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te druga pitanja od značaja za Savez.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, kao i u svim istupima i materijalima proizašlima radom Saveza i njenih članica, zaposlenika i suradnika, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Hrvatski savez informatičara je nacionalni strukovni savez udruga tehničke kulture i drugih pravnih osoba koje djeluju u području informatičko-računarske djelatnosti. Savez djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva. Savez je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija. Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Savez djeluje pod nazivom: HRVATSKI SAVEZ INFORMATIČARA. Kratica naziva Saveza je: HSIN. Naziv Saveza u prijevodu na engleskom jeziku glasi Croatian Computer Science Association, a skraćeni naziv glasi CCSA. Sjedište Saveza je u Zagrebu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Saveza donosi Izvršni odbor.

Članak 4.

Savez je pravni slijednik Saveza društava za informatičku i računarsku djelatnost Hrvatske, koji je utemeljen 1985. godine i preuzima sva njezina prava i obveze, te svu imovinu.

Članak 5.

Savez predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Saveza.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik ili član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u slučaju spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju ovlasti tajnik.

Članak 6.

Savez ima svoj znak.

Znak Saveza je grafički simbol diskete u nacionalnim bojama. Znak Saveza služi istodobno kao logotip.

Članak 7.

Savez ima pečat.

Pečat je okruglog oblika vanjskog promjera 30 mm, u čijem je središtu znak Saveza, a oko njega uz rub ispisan je tekst Hrvatski savez informatičara Zagreb.

Članak 8.

Savez je član Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Savez se može učlaniti u druge saveze i zajednice čija je djelatnost podudarna s djelatnostima Saveza i ako učlanjenje pridonosi postizanju ciljeva određenih ovim Statutom.

Savez se može udružiti u srodne informatičke međunarodne organizacije, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva u području promicanja informatičke i tehničke kulture.

Odluku o članstvu, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština Saveza.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 9.

Ciljevi Saveza jesu:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture, osobito informatičke i računarske djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području informatičke djelatnosti, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih, s naglaskom na darovitu djecu i mlade;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja ranjivih skupina u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz informatičke djelatnosti;
- pridonosenje razvoju i promociji postignuća svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz informatičku djelatnost i civilno društvo;
- povezivanje s međunarodnim organizacijama;
- pridonosenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća informatičke djelatnosti u inozemstvu.

Članak 10.

Savez sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehnička kultura;
- obrazovanje, znanost i istraživanje i
- međunarodna suradnja.

Članak 11.

Ciljne skupine Saveza su:

- darovita djeca i mladi
- djeca – opća populacija
- mladi – opća populacija
- učenici
- studenti
- odgojno-obrazovni djelatnici
- građani – opća populacija

Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza od interesa za opće dobro su:

- praćenje, poticanje i podrška radu strukovnih udruga u informatičko-računarstvu, članica Saveza;
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih;
- organiziranje, razvijanje i provođenje programa u području informatike-računarstva;
- cjeloživotno učenje i obrazovanje u području informatike-računarstva;
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih;
- međunarodna razvojna suradnja;
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju;
- suradnja s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva;
- sudjelovanje u radu državnih savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično;
- obavljanje i drugih poslova određenih ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 13.

Savez može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Savez može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge oglašavanja.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Saveza u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Savez može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 14.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se:

- izvještavanjem članstva, nadležnih državnih tijela i organizacija u koje je Savez udružen o radu Saveza i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Saveza,
- izdavanjem publikacija Saveza,
- javnim priopćavanjem,
- na drugi odgovarajući način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Savezu

Članak 15.

Članom Saveza se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Saveza.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja Savezu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Savezu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Članstvo u Savezu može biti redovno i pridruženo.

Redovni članovi Saveza su:

- udruge s područja Republike Hrvatske koje sukladno ciljevima djeluju na području informatike-računarstva, osnovane su, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te su uskladile svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Saveza,
- druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za informatičku djelatnost u Republici Hrvatskoj, koje podržavaju rad Saveza te ako prihvaćaju prava i obveze koje proizlaze iz ovog Statuta.

Pridruženim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Saveza doprinosi ostvarivanju ciljeva Saveza.

Pridruženi članovi na poziv predsjednika ili tajnika sudjeluju u radu Saveza, ali su bez prava glasa.

Mišljenje i prijedlog o prijemu u oba oblik članstva daje Izvršni odbor, a odluku donosi Skupština. Odluka Skupštine Saveza je konačna.

2. Uvjeti za prijem u članstvo

Članak 17.

Za prijem u redovno članstvo udruga ili druga pravna osoba mora dostaviti:

1. Zamolbu za prijem u članstvo u Savezu
2. Odluku o udruživanju u Savez
3. Presliku Statuta usklađenog sa Statutom Saveza ili drugi osnivački akt
4. Presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske iz kojeg je vidljivo da su tijela ovlaštena za zastupanje i upravljanje u važećem tijeku mandata ili rješenje trgovačkog suda i Izvadak iz sudskog registra za druge pravne osobe
5. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti
6. Osnovne podatke o članovima tijela upravljanja udruge/druge pravne osobe
7. Evidencijski upitnik za predstavnika i njegovog zamjenika u Skupštini Saveza

Za prijem u pridruženo članstvo prijedlog daje Izvršni odbor uz prethodni pismeni pristanak fizičke ili pravne osobe.

3. Prava i obveze članica

Članak 18.

Članica Saveza stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Saveza.

Savez članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članova.

Za članstvo u Savezu plaća se godišnja članarina koju određuje Izvršni odbor Saveza.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti svih članica Saveza su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju i nadzoru rada Saveza;
- isticati pripadnosti Savezu;
- čuvati, podizati i štititi ugled i interese Saveza;
- pridonositi ostvarivanju ciljeva Saveza, poglavito razvoju i promicanju informatike-računarstva;
- sudjelovati u programu rada Saveza sukladno programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- pridržavati se Statuta i drugih akata Saveza;
- poštivati i odgovorno provoditi odredbe Saveza i ostalih odluka Skupštine, Izvršnog odbora i ostalih tijela upravljanja;
- sudjelovati u ostvarivanju zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- dobivati pravodobne i istinite informacije o radu Saveza;
- pravodobno izvještavati Savez o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak članice i djelatnosti;
- davati podatke za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture;
- upotrebljavati imovinu i stručnu pomoć Saveza, sukladno propisima, programu rada i odlukama izvršnih tijela Saveza;
- poštivati preuzete obveze i savjesno ih izvršavati;
- poštivati zakonske i druge pravne propise;

- poštivati Statut i druge akte Hrvatske zajednice tehničke kulture kao krovne organizacije, te njenih članica;
- zakonito i savjesno raspolagati imovinom Saveza;
- čuvati ugled Saveza;
- redovito podmirivati članarinu.

Članak 20.

Članstvo u Savezu prestaje:

- prestankom postojanja članice Saveza;
- istupanjem članice Saveza na vlastiti zahtjev;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, temeljem odluke Skupštine.

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 21.

Članice Saveza stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih obveza i odgovornosti iz članka 19. Stegovna odgovornost članica Saveza utvrđuje se u stegovnom postupku kojeg vodi Izvršni odbor.

Članak 22.

Članici Saveza mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena,
- privremena suspenzija u ostvarivanju prava koja proizlaze iz Statuta,
- isključenje iz članstva.

Stegovne mjere opomene i privremene suspenzije u ostvarivanju prava koja proizlaze iz Statuta donosi Izvršni odbor.

Stegovnu mjeru isključenja iz članstva donosi Skupština Saveza na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 23.

Članica Saveza kojoj je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Saveza.

Skupština Saveza je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Saveza je konačna.

V. UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA

1. Zajedničke odredbe

Članak 24.

Članice sudjeluju u upravljanju Savezom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Saveza te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Tijela Saveza su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Saveza traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Saveza

Članak 26.

Skupština je najviše upravno tijelo Saveza.

Skupštinu čine zastupnici redovnih članica Saveza.

Svaka članica Saveza bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Saveza.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Savezu može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Članak 27.

Zastupnike u Skupštini Saveza članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Saveza koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Članak 28.

Skupština Saveza natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika:

- donosi Poslovnik Skupštine,
- donosi odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- donosi odluku o prijemu u članstvo u Savez,
- donosi program rada Saveza i djelovanja tijela Skupštine Saveza,
- donosi odluku o udruživanju Saveza u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- donosi odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja i rada Saveza na prijedlog Izvršnog odbora Saveza, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Izvršni odbor Saveza,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

- usvaja izvještaj Nadzornog odbora i drugih tijela Skupštine.

Skupština Saveza natpolovičnom većinom glasova redovnih članica Saveza:

- donosi odluku o isključenju iz članstva u Savezu (u skladu sa izrečenom stegovnom mjerom),
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Saveza,
- bira i razrješava Izvršni odbor Saveza,
- bira i razrješava Nadzorni odbor Saveza.

Skupština Saveza tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članica Saveza:

- donosi Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- donosi odluku o prestanku postojanja i rada Saveza,
- donosi odluku o statusnim promjenama Saveza.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Saveza.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja redovnih članica Saveza.

Članak 29.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine i saziva ga predsjednik Saveza.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Saveza, Nadzorni odbor Saveza ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Saveza ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Zasjedanje Skupštine može se održati i tako da se natpolovična većina redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom. Tajnik Saveza vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 30.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova Saveza, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 31.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, izbor tijela upravljanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

3. Izvršni odbor

Članak 32.

Izvršni odbor ima od pet (5) do sedam (7) članova, koje iz svog sastava bira Skupština Saveza na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza članovi su Izvršnog odbora po položaju i unutar su definiranog broja članova Izvršnog odbora.

Članak 33.

Izvršni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
- programa rada Saveza i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- redovnih i pridruženih članova Saveza;

b) donosi:

- Poslovnik Izvršnog odbora,
- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Saveza,
- Pravilnik o pravima iz radnog odnosa zaposlenih u Savezu,
- rebalans financijskog plana,
- odluku o dodjeli financijske pomoći članicama Saveza,
- odluku o prihvaćanju organizacija domaćih i međunarodnih natjecanja,
- odluku o adresi sjedišta Saveza,
- odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- odluku o izdavačkoj djelatnosti,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Saveza u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) bira i razrješava:

- tajnika Saveza (pri čemu tajnik ne sudjeluje u odlučivanju),
- predsjednike i članove stručnih radnih tijela Saveza čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- predstavnike Saveza u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Savez članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

d) provodi:

- odluke, zaključke i preporuke Skupštine Saveza;

e) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 34.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Izvršnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik Saveza. Izvršni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje Poslovníkom.

Članak 35.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 36.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Saveza.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Saveza.

Predsjednik saveza dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Izvršnog odbora Saveza,
- nadležno državno tijelo.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 37.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika, dopredsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Saveza, tajnik ili najmanje pet članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Saveza prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Izvršnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM

Članak 38.

Nadzor nad radom, odnosno poslovanjem Saveza obavlja Nadzorni odbor.
Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Odbora, a odluke donosi većinom glasova.
Nadzorni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 39.

Nadzorni odbor čine tri člana, koje bira Skupština Saveza iz svojih redova.
Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.
Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, tajnik, predsjednik ili dopredsjednik.
Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Saveza;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Članak 41.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Izvršni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.
Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.
O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.
Tijela Saveza i stručna služba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK

1. Zajedničke odredbe

Članak 42.

Savez ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 43.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Saveza.

2. Predsjednik Saveza

Članak 44.

Predsjednik Saveza dragovoljna je dužnost na koju se bira osoba iz redova Skupštine Saveza. Mandat predsjednika Saveza traje četiri godine i može biti ponovno biran. Predsjednik Saveza po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora. Predsjednik Saveza odgovoran je za svoj rad Skupštini Saveza.

Članak 45.

Predsjedniku Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 46.

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez u zemlji i inozemstvu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- surađuje s nadležnim i drugim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, drugim javnim tijelima, agencijama, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije djelatnosti Saveza na području Republike Hrvatske;
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Izvršnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Saveza bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima, politikom tehničke kulture Republike Hrvatske i programom javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

2. Dopredsjednik Saveza

Članak 47.

Dopredsjednik Saveza zamjenjuje predsjednika Saveza u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju i prestanku mandata predsjednika Saveza na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Saveza.

3. Tajnik Saveza

Članak 48.

Tajnik Saveza dužnost obnaša profesionalno. Tajnik Saveza ne može biti član Skupštine, a po svom je položaju član Izvršnog odbora Saveza.

Tajnika bira Izvršni odbor i s njim zaključuje ugovor o radu.

Tajnik je u Savezu u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te mu sukladno tome radni odnos može prestati na temelju Zakona o radu.

Članak 49.

Uvjeti za izbor tajnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Saveza.

Tajnik mora ispunjavati sljedeće osnovne uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (prema ranije važećim propisima visoku stručnu spremu) informatičke ili srodne struke ili preddiplomski studij (prema ranije važećim propisima višu stručnu spremu) informatičke ili srodne struke,
- ima pet godina radnog iskustva na poslovima informatičke djelatnosti,
- posjeduje organizacijske sposobnosti i dokazane rezultate iz djelatnosti Saveza i kao djelatnik u informatičkoj struci,
- govori i piše engleskim jezikom,
- nije osuđivan za kaznena djela,
- državljanin je Republike Hrvatske.

Članak 50.

Tajnik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- planira cjelokupnu djelatnost Saveza u skladu sa Statutom Saveza, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Saveza;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Saveza;
- vodi posebnu skrb o imovini Saveza i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Saveza na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Saveza;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Saveza, Skupštine i Izvršnog odbora;
- rukovodi zaposlenicima Saveza;
- surađuje s nadležnim i drugim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, drugim javnim tijelima, agencijama, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije djelatnosti Saveza na području Republike Hrvatske;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje informatičke djelatnost, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, Gradom Zagrebom i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- odgovoran je za međunarodnu suradnju i međunarodne obveze Saveza;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Saveza,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Saveza, zakonom te općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora
- vodi Popis članova i zastupnika članova.

Članak 51.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Savez, upozorit će tijelo Saveza koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Izvršni odbor Saveza i nadležna državna tijela.

Članak 52.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Saveza.

O svom radu i radu Stručne službe tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba predviđena aktom o sistematizaciji poslova i zadataka u Stručnoj službi Saveza ili osoba koju odredi tajnik, u dogovoru s predsjednikom Saveza.

VIII. STRUČNA SLUŽBA SAVEZA

Članak 53.

Programe javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi provode zaposlenici u Stručnoj službi Saveza. Oni obavljaju koordinacijske, analitičko-planske, nakladničko-informativne, izdavačke, informacijske i druge poslove. Prema potrebi djelatnici mogu sudjelovati i u provedbi obrazovnih, pravnih, te računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.

Rukovoditelj Stručne službe je tajnik Saveza.

Članak 54.

Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, uvjeti za obavljanje pojedinih poslova, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova, prava i obveze djelatnika i sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja, kao i druga pitanja iz djelovanja Stručne službe na prijedlog tajnika Saveza donosi Izvršni odbor Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Saveza i drugim posebnim pravilnicima sukladno Zakonu o radu i drugim propisima.

Članak 55.

Obavljanje pojedinih stručnih, pravnih, računovodstvenih i knjigovodstvenih, obrazovnih i drugih poslova koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u Stručnoj službi Saveza, može se povjeriti drugoj pravnoj osobi ili se njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

Poslove iz stavka 1. ovog članka ugovara, vodi i usklađuje glavni tajnik Saveza.

IX. IMOVINA SAVEZA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 56.

Za provođenje svojih programa Savez osigurava sredstva iz imovine Saveza.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;

- novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 13. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Prihodi i rashodi Saveza utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Saveza. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Saveza. Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko-materijalno poslovanje Saveza obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i tajnika Saveza. Sredstva za provedbu programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi strogo su namjenska. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Saveza.

Članak 58.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 59.

Za svoje obveze Savez odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom. Savez može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

X. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 60.

Savez može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Saveza.

U slučaju prestanka postojanja Saveza temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Saveza tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Saveza.

Prestankom postojanja Saveza imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Savez nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA SAVEZA

Članak 61.

Likvidatora Saveza imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Saveza, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

XII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 62.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Saveza može dati pet redovnih članica Saveza, odnosno pet redovnih članova Skupštine Saveza i predsjednik Saveza.

Članak 63.

Izradu nacrt Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Saveza.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine i članicama Saveza radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrt obavijeste Izvršni odbor Saveza o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Saveza najkasnije petnaest (15) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 64.

Statut i njegove izmjene i dopune Skupština Saveza donosi tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članica Saveza.

Druge opće akte Skupština Saveza donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Članak 65.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Saveza, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Saveza.

Članak 66.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se, sukladno zakonima i podzakonskim aktima, objavljuju na internetskoj stranici Saveza.

XIII STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

Statusna promjena je promjena pravnog položaja Saveza izvršena na osnovu odluke Skupštine u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o udrugama. Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela Saveza.

O statusnim promjenama Saveza odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članica Saveza.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 68.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Savezu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Saveza, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Nadležna tijela Saveza donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Saveza s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatskog saveza informatičara koji je donijela Skupština Hrvatskog saveza informatičara 28. svibnja 2011. godine.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Saveza.

U Zagrebu, 23. svibnja 2015. godine

Predsjednik Hrvatskog saveza informatičara
Alen Spiegl, dipl. ing.